

Порядок отримання технічних умов на проектування КП «СУППР»

Для отримання технічних умов КП «СУППР» на проектування необхідно надіслати на електронну пошту kpsuppr@kyivcity.gov.ua наступні документи:

1. Лист-звернення (для юридичних осіб) або заява (для фізичних осіб) для отримання технічних умов
(зразок на сайті <https://kpsuppr.kyivcity.gov.ua/files/2023/8/2/zrazokzayvulkzotrumaniatu.docx>)
2. Копію документа, що підтверджує право на користування земельною ділянкою (крім випадків, коли технічні умови замовляються на об'єкти реконструкції).
3. Копію чергового кадастрового плану.
4. Копію містобудівних умов та обмежень (будівельного паспорту).
5. Реквізити:

для юридичних осіб

- свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ;
- виписка з Єдиного державного реєстру;
- довідку статистики з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄРДПОУ);
- банківські та поштові реквізити підприємства;
- контактний номер телефону;

для фізичних осіб

- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- контактний номер телефону.

При відправленні пакету документів через УКРПОШТУ або НОВУ ПОШТУ (з кур'єрською доставкою) на адресу: вул. Богуславський узвіз, 5, м. Київ, індекс 04080, а/с 53 необхідно обов'язково вказати електронну пошту для обміну документами та контактний номер телефону.

КП «СУППР» електронною поштою буде наданий договір про надання послуг, рахунок-фактура на сплату. Акт здачі-приймання робіт (послуг) буде наданий на електронну пошту після надходження оплати. **Оформлений договір (в 2-х екземплярах) та акт здачі-приймання робіт (послуг) (в 2-х екземплярах) необхідно обов'язково надіслати на поштову адресу КП «СУППР»: 04080, м. Київ, Богуславський узвіз, буд. 5, а/с 53, або привезти власноруч (за попереднім записом за тел. 044 482 41 84 (діловод Оксана)).**

Технічні умови, 2-й екземпляр договору і акта здачі-приймання робіт (послуг), а також витяг про реєстрацію технічних умов в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва (ЄДЕССБ), КП«СУППР» відправить поштою на адресу замовника, яка зазначена у зверненні або за проханням на адресу, яку надано додатково.

Порядок розгляду (погодження) проєктної документації КП «СУППР»

Для розгляду (узгодження) проєктної документації КП «СУППР» необхідно надіслати на електронну пошту kpsuppr@kyivcity.gov.ua наступні документи:

1. Лист-звернення (для юридичних осіб) або заява (для фізичних осіб) для розгляду проєктної документації
(зразок на сайті <https://kpsuppr.kyivcity.gov.ua/files/2023/8/2/zrazokzayvudlapogodgenyproektdoc.docx>)
2. Копію проєктної та вишукувальної документації (в форматі pdf).
3. Реквізити:

для юридичних осіб

- свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ;
- виписка з Єдиного державного реєстру;
- довідку статистики з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄРДПОУ);
- банківські та поштові реквізити підприємства;
- контактний номер телефону;

для фізичних осіб

- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- контактний номер телефону.

При відправленні пакету документів через УКРПОШТУ або НОВУ ПОШТУ (з кур'єрською доставкою) на адресу: вул. Богуславський узвіз, 5, м. Київ, індекс 04080, а/с 53 необхідно обов'язково вказати електронну пошту для обміну документами та контактний номер телефону.

КП «СУППР» електронною поштою буде наданий договір про надання послуг та рахунок-фактура на сплату. Акт здачі-приймання робіт (послуг) буде наданий на електронну пошту після надходження оплати. **Оформлений договір (в 2-х екземплярах) та акт здачі-приймання робіт (послуг) (в 2-х екземплярах), а також паперові копії проєктної документації (белку), що розглядається, необхідно обов'язково надіслати на поштову адресу КП «СУППР»: 04080, м. Київ, Богуславський узвіз, буд. 5, а/с 53, або привезти власноруч (за попереднім записом за тел. 044 482 41 84 (діловод Оксана)).**

Лист про розгляд (погодження), 2-й екземпляр договору і акта здачі-приймання робіт (послуг) КП «СУППР» відправить поштою на адресу замовника, яка зазначена у зверненні або за проханням на адресу, яку надано додатково.